

La présentation d'un article

Revue préscolaire

de l'Association d'éducation préscolaire du Québec

Bonjour chère auteure, cher auteur,

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à notre dossier. Voici quelques indications qui vous aideront à présenter votre texte en conformité avec les spécifications de notre revue. Ceci, nous l'espérons, répondra à certaines de vos questions et assurera un traitement efficace de votre texte.

N'hésitez pas à communiquer avec nous par courrier électronique à revueprescolaire@aepq.ca pour des informations supplémentaires.

Informations importantes :

✍ Nous vous laissons évaluer la **longueur du texte** en fonction des idées que vous désirez communiquer. Vous pourrez nous faire part de vos intentions lorsque vous en aurez une idée, afin de nous permettre d'évaluer, de façon approximative, le nombre de pages consacré à l'ensemble du dossier.

✍ Nous préférons recevoir **un texte en format Word, si possible**. Si le format est différent, nous vous demandons de nous faire connaître celui que vous utilisez le plus tôt possible. Dans le cas où aucun langage ne serait compatible, nous vous demanderons de nous envoyer une copie papier par la poste.

✍ Si vous avez **des images, des graphiques ou des tableaux à insérer**, nous vous demandons de les placer dans un fichier à part et de les laisser en forme numérique, s'il y a lieu (ex. : JPG), et d'insérer une petite note entre parenthèse à l'intérieur de votre texte nous indiquant l'endroit où vous aimeriez retrouver cette image. Ex. : [insérer l'image #1].

Le titre :

Il doit être court et accrocheur. L'écrire plus gros et en caractère gras.

Le ou les auteur(es) :

Sous le titre, écrire le nom du ou des auteurs en caractère gras, suivi de la fonction professionnelle en caractère standard.

L'introduction :

Identifier l'introduction en l'écrivant en caractère gras.


Voici un exemple :

Proposition pour un article

Judith Lavoie, Maryse Rondeau et Caroline Savoie, enseignantes à la Commission scolaire des Affluents

Au cours des derniers mois, de nombreux bouleversements ont été vécus dans le monde de l'éducation. La réforme des programmes a provoqué de multiples questionnements et remises en question. En effet, cette dernière voulant laisser plus de place aux enfants dans leur processus d'apprentissage, nous avons été placées devant un défi. Évidemment, plusieurs approches telles que le travail en projet, l'écriture provisoire et le portfolio ont gagné en popularité en convergeant dans le sens de la réforme de l'éducation. Toutefois, le célèbre fonctionnement par atelier, qui n'avait pas encore été retouché, a attiré notre attention et donné naissance à une démarche fort intéressante.

Sections :

 Lorsque le texte est long, il est intéressant de donner un titre à une section. Celui-ci est écrit en caractère gras.


Ex. : **LA RECHERCHE DU SUJET**

(texte....)

LE CHOIX DU SUJET

(texte....)

Références :

 Commencer par le **nom** du premier auteur en majuscule **suivi de son prénom** et poursuivre avec les autres auteurs en inscrivant le **prénom suivi du nom**. Si il y a plus de trois auteurs, inscrire le nom et le prénom du premier, suivi de « et al ».

Ex. : **POISSON, Marie-Christine, et Louise Sarrasin.**

✎ Ajouter le titre de l'ouvrage en italique.

Ex. : POISSON, Marie-Christine, et Louise Sarrasin. *À la maternelle...Voir GRAND!*

✎ Continuer avec la maison d'édition, le lieu, le mois, l'année ainsi que le nombre de pages.

Deux exemples de références:

POISSON, Marie-Christine, et Louise Sarrasin. *À la maternelle...Voir GRAND!*, Éditions Chenelière/Mcgraw-Hill, 1998, 290 p.

CANTIN, Diane, et Marleine Lavoie. *Le travail en projet, une stratégie pour l'éducation préscolaire*. Guide illustré – 2^e version. Adaptation de la démarche proposée par Suzanne Francoeur-Bellavance. Commission scolaire des Patriotes, Service des ressources éducatives, Longueuil, octobre 2001, 26 p.

Procédures d'envoi

✎ Envoyer le texte par courrier électronique à l'adresse suivante :
revueprescolaire@aepq.ca

✎ Envoyer les images, les graphiques, les photos dans un autre fichier et vous assurez qu'ils sont en format numérique (généralement .JPG, ou .png).

✎ Un message vous sera envoyé pour accusé réception de votre article.

Bonne rédaction!

